



Lo Zahira Resort* è sinonimo di Sicurezza.***

In linea con le indicazioni del Governo Italiano e le raccomandazioni dell'OMS, applichiamo le procedure anti Covid-19

COME TI ACCOGLIEREMO

Al momento del tuo arrivo in struttura, sarà effettuato il controllo della temperatura corporea, nel rispetto della normativa sulla Privacy. A seguire sarai accolto con un cocktail di benvenuto, servito per singolo nucleo familiare con bicchiere monouso. Una volta effettuato il check-in, attraverso dei percorsi segnalati sul pavimento per rispettare le distanze in tutta sicurezza, ti potrai accomodare in camera, che troverai igienizzata dalla nostra ditta certificata.

COMUNICAZIONE INTERNA

Sarà fondamentale che quest'anno tu possa seguire passo dopo passo tutto ciò che avviene nella nostra struttura e che tu possa ricevere tutte le Info necessarie per la tua Vacanza in tempo reale.

Per questo abbiamo pensato allo "Zahira Resort Phone". Come funziona?

- In fase di Check-in ci fornirai un numero di telefono di riferimento del tuo nucleo familiare
- Registrerai il numero di telefono operativo dello Zahira Resort
- Il tuo numero sarà inserito nella rubrica provvisoria della settimana
- Una Web Hostess ti invierà in Broadcasting le notifiche su tutte le Info riguardanti: Attività di Intrattenimento, Eventi, Informazioni di servizio, eventuali comunicazioni sui servizi Modifiche e aggiornamenti su comunicazioni di ogni genere
- Alla fine del tuo soggiorno il tuo numero verrà cancellato dalla rubrica dello Zahira Resort Phone

QUALI MISURE PREVENTIVE ADOTTEREMO ALLO ZAHIRA RESORT?

Tutto il personale, qualora necessario, indosserà dispositivi di protezione individuale o rispetterà il distanziamento sociale. Tutti gli ambienti saranno dotati di percorsi guidati che evitino assembramenti, verranno intensificate le attività di sanificazione delle camere e degli ambienti comuni, oltre che installati numerosi dispenser di gel igienizzanti nelle aree nevralgiche della struttura. Nelle camere e nelle Aree Nevralgiche saranno adottati straordinari protocolli di sanificazione.

IL RISTORANTE

Il nostro ristorante, è pronto per accogliervi in condizioni di assoluta sicurezza ed igiene.

Le principali misure che adotteremo:

- Tavolo assegnato al nucleo familiare per intera durata soggiorno
- Distanziamento tra i tavoli come previsto dalle linee guida regionali
- Servizio a buffet guidato (Breakfast, Lunch e Dinner)
- Breakfast: potrebbero essere presenti alimenti in monoporzione
- Strumenti di protezione individuale obbligatorie per accesso nella sala (non obbligatorie durante il consumo del pasto)

BAR

I tavoli al bar saranno ben distanziati tra loro. Gli ospiti potranno servirsi al banco seguendo dei percorsi ben definiti o in alternativa essere serviti al tavolo.

SPIAGGIA

Gli ombrelloni saranno posizionati rispettando le disposizioni vigenti. Lettini e sdraio saranno giornalmente sanificati dal nostro personale. Le aree di accesso del nostro lido vedranno la presenza di colonnine igienizzanti.

PISCINA

L'ingresso nella piscina sarà regolato quotidianamente. Gli ombrelloni distanziati come da disposizioni vigenti e tutte le attrezzature giornalmente sanificate. La nostra area calpestabile della piscina, può ospitare la totale massima occupazione della struttura. L'ingresso in acqua, verrà vigilato dai nostri bagnini per contenere il massimo consentito.

TEMPO LIBERO – INTRATTENIMENTO

Non perderemo la nostra Anima. La centralità della qualità del Tempo Libero ci ha spinto a riadattare il nostro servizio. Innovazione, Interattività e Performances. Come per tutti gli altri servizi la base del concetto sarà il distanziamento.

Rimangono tuttavia garantiti:

- Tornei sotto forma di Challenge (parteciperanno tutti ma in maniera singola)
- Attività sportive di Fitness che permettano il distanziamento (Acqua Fitness, Kangoo Jumps, Zumba, Yoga, Pilates, Percorsi Workout)
- Sport Individuali come Bocce, Freccette, Tennis Tavolo, Running, Peteca, Calcio Balilla....altri
- Gli Show Serali saranno rimodulati con possibilità di bisarli ogni sera in modo da garantire la giusta e consentita affluenza nel nostro Anfiteatro. (Anche qui lo spazio disponibile sarà sufficiente ad ospitare la massima occupazione della struttura.)
- Il mini Club sarà organizzato sfruttando al massimo l'ampiezza dei nostri spazi esterni
- La Baby Dance sarà garantita ogni sera dedicando in maniera esclusiva l'anfiteatro ai piccoli ospiti

GIGA HOTELS SRL
Unità Locale: ZAHIRA RESORT
C.da Tonnara - Frazione di Tre Fontane
Campobello Di Mazara (TP)

Datore di Lavoro
Ing. Gianclaudio Burgio



DATA: 30/05/2020

Tavola n° **01**

Revisione n° **00**

Elaborato

**PROCEDURE:
MISURE DI PREVENZIONE
PER IL CONTENIMENTO
DEL CONTAGIO DA
SARS-CoV-2**

D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81

DPCM 17/05/2020

OPRS N. 21 – 17/05/2020



DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI

L'azienda GIGA HOTELS srl si occupa della Gestione impianti turistici, con particolare riferimento alla

struttura denominata "Zahira Resort" sita in Loc. Tonnarella nella frazione balenare di "Tre Fontene nel Territorio del Comune di Campobello di Mazara (TP).

L'attività concerne nella gestione della struttura alberghiera, compresi il ristorante e la cucina ad esso annessa e funzionale, la gestione del bar, la gestione di un lido balneare a disposizione dei clienti dell'hotel, di una piscina, di un impianto per attività sportiva e di un anfiteatro per le rappresentazioni e l'intrattenimento.

OBIETTIVI E SCOPI

Il presente documento, redatto ai sensi del **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81** in combinato disposto con il DPCM del 17/05/2020, dell'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n. 21 del 17/05/2020 ha lo scopo di elaborare delle procedure atte a regolamentare le diverse attività che vengono svolte all'interno della struttura alberghiera ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, in conformità di quanto indicato, per singola tipologia di attività, nelle linee guida approvate dalla conferenza stato regioni del n. 20/81/CR01/COV19 e delle schede tecniche di cui all'allegato 1 del DPCM del 17/2020.

Ogni singola procedura, stabilirà le norme comportamentali da seguire all'interno della struttura sia da parte dei lavoratori che della clientela, nonché individuerà le misure che dovranno essere messe in atto per ridurre al minimo il rischio di contagio tra gli individui presenti all'interno della struttura e tra e tra questi ed il personale esterno, quali fornitori di beni e servizi, che transitano anche occasionalmente presso i vari settori dell'hotel.

La valutazione del rischio biologico relativa al contagio da Coronavirus è prescindere dallo scopo del presente documento ed è stata affrontata in una apposita sezione integrativa del DVR di cui ne costituisce parte integrante. Nella stessa inoltre sono state individuate le misure di prevenzione e di protezione cui i lavoratori dell'organizzazione aziendale devono essere sottoposti.

CONTENUTI

Il presente documento contiene le seguenti procedure, distinte per singole attività, di applicazione delle misure di contenimento per il contagio da coronavirus:

- Procedura n.1: Gestione della Reception
- Procedura n.2 : Gestione degli Spazi Comuni (Hall, Corridoi, Etc.);
- Procedura n.3: Gestione della Sala Ristorante;
- Procedura n.4: Gestione del Banco Bar;
- Procedura n.5: Gestione del Lido Balenare;
- Procedura n.6: Gestione della Piscina;
- Procedura n.7: Gestione del Servizio di Animazione;
- Procedura n.8: Gestione delle Camere (pulizia e riordino);
- Procedura n.9: Gestione della lavanderia;
- Procedura n.10: Gestione dei soggetti che presentano temperatura elevata e/o sintomi di affezione.

In ogni procedura saranno indicate:

- le misure di prevenzione e protezione da attuare da parte del datore di lavoro;
- le norme comportamentali da seguire da parte del personale in servizio presso la struttura;
- le norme comportamentali da seguire da parte degli clienti/ospiti della struttura;

PROCEDURA N.1 : GESTIONE DELLA RECEPTION E ACCESSO ALLA STRUTTURA

Le indicazioni della presente procedura si applicano all'attività di Reception della struttura alberghiera "Zahira Resort" con il preciso scopo di prevenire quanto più possibile il contagio da Covid – 19, tra i soggetti presenti e/o in transito presso la struttura.



➤ Misure di protezione e prevenzione:

- L'accesso alla struttura alberghiera avverrà tramite la separazione dei percorsi tra ingresso e uscita; in particolare la parte destra dell'ampio portone di ingresso sarà dedicato ai clienti/personale in entrata mentre la parte sinistra consentirà l'uscita, con percorsi in-out indicati con adesivi attaccati al pavimento, che garantiscano il rispetto della distanza di almeno 1 m.
 - In prossimità del banco reception verranno delimitate con bande adesive attaccate a pavimento le aree di sosta dei clienti dell'albergo con indicazione del rispetto della distanza di 1 m tra soggetti diversi;
 - In prossimità delle aree di check-in, check-out e/o di informazione verranno collocati dei dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani;
 - Il pagamento sarà effettuato preferibilmente elettronico;
 - Il banco reception il POS per il pagamento elettronico le penne e tutti gli oggetti di contatto tra clienti e addetti alla ricezione saranno puliti e disinfettati ad ogni uso, mentre gli spazi attigui saranno puliti e disinfettati con frequenza minima pari n.3 volte al giorno, e/o in alternativa in caso di necessità.
 - Saranno affissi dei cartelli informativi recanti illustrazioni delle norme e indicazioni comportamentali;
 - Saranno distribuite delle brochure illustrative che descrivono in maniera sintetica le norme e indicazioni comportamentali da seguire da parte dei clienti;
 - Tutti i clienti in ingresso saranno sottoposti a rilevazione della temperatura, registrazione in apposito modulo, prima di essere ammessi/dimessi nella/dalla struttura tramite idoneo sistema di misurazione e sarà impedito l'accesso in caso quest'ultima risultasse maggiore di 37.5°. (vedere Procedura n.10: Gestione dei soggetti che presentano temperatura elevata e/o sintomi di affezione.)
- Norme e indicazioni comportamentali per gli addetti alla reception:
- L'addetto al servizio di ricevimento provvederà alla distribuzione delle brochure illustrative, informando il cliente all'atto del check-in;
 - L'addetto al servizio di ricevimento provvederà, alla fine di ogni turno di lavoro, alla pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate;
 - L'addetto al servizio di ricevimento utilizzerà sempre quando in presenza di clienti la mascherina in dotazione ed in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.

- Gli addetti vigileranno sul comportamento dei clienti ed interverranno chiedendo attenersi alle presenti procedure nel caso di gli stessi non li rispettassero;
- Norme e indicazioni per i clienti in transito alla reception:
 - Gli ospiti devono sempre indossare la **mascherina**;
 - Gli ospiti devono sempre rispettare il distanziamento interpersonale e seguire le indicazioni dei percorsi di sosta, ingresso e uscita;
 - Gli ospiti dovranno, prima di ogni contatto con oggetti dell'albergo e /o prima di interfacciarsi con il personale in servizio, igienizzarsi le mani attraverso l'uso dei dispenser messi a disposizione dalla struttura;
 - Gli ospiti dovranno sottoporsi alla rilevazione della temperatura all'atto del check-in e check-out e consentire al personale dell'albergo di annotare la stessa in un registro apposito che sarà conservato per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi dalla data del check-out;
 - Gli ospiti la cui temperatura risulterà essere maggiore di di 37.5° dovranno seguire le indicazioni impartite dal personale addetto meglio descritte nella "Procedura n.10: Gestione dei soggetti che presentano temperatura elevata e/o sintomi di affezione".

PROCEDURA N.2 : GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI (HALL, CORRIDOI, ETC.)

Le indicazioni della presente procedura si applicano all'attività di gestione degli spazi comuni della struttura alberghiera "Zahira Resort" con il preciso scopo di prevenire quanto più possibile il contagio da Covid – 19, tra i soggetti presenti e/o in transito presso la struttura.



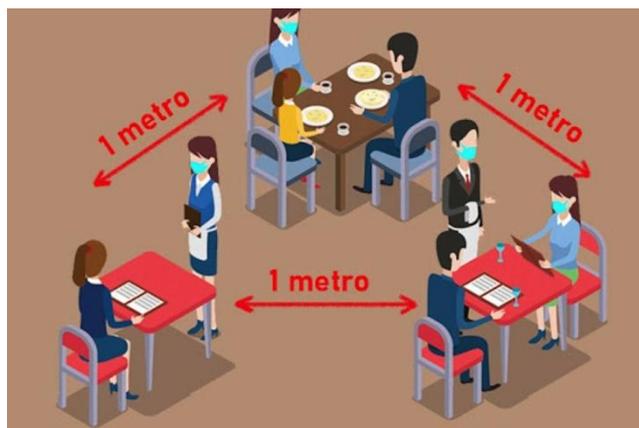
➤ Misure di protezione e prevenzione:

- Negli spazi comuni, quali hall, zona tv, sala lettura, corridoi, servizi igienici collettivi, etc. saranno affissi dei cartelli informativi recanti illustrazioni delle norme e indicazioni comportamentali;
- Nelle seguenti zone saranno installati dei dispenser con gel idroalcolico, di cui verrà promosso l'uso frequente:
 - N.1 nella hall zona tv;
 - N.1 nella hall piano primo zona sala lettura;
 - N.1 per ogni corridoio che immette nelle camere, per un totale di n.4 dispenser;
 - N.1 per piano in prossimità delle scale per un totale di n.3 dispenser;
 - N.1 per ogni piano in prossimità delle porte dell'ascensore;
 - N.1 all'ingresso di ogni servizio igienico collettivo;
- L'utilizzo degli ascensori sarà consentito a n.2 massimo persone per volta al fine di rispettare la distanza interpersonale, pur con la mascherina; eventuali deroghe in caso di componenti dello stesso nucleo familiare/gruppo di viaggiatori;
- Non è consentito sostare e/o assembrarsi nei corridoi;
- La pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti e locali afferenti alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.) , avverrà con frequenza pari a n.2 volte al giorno;
- Nei locali e negli spazi comuni sarà mantenuto per quanto possibile un micro-clima idoneo facendo in modo che:
 - Sia garantita l'aerazione naturale nell'arco della giornata nella hall, sala lettura, corridoi, attraverso n.3 ricambi completi di aria al giorno;
 - Sarà effettuata una manutenzione ordinaria con frequenza quindicinale, ed una straordinaria prima dell'avvio della stagione, dei filtri dell'aria dell'impianto di condizionamento dell'aria;
 - le prese e le griglie di ventilazione devono essere pulite con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75%;
 - nei locali chiusi e/o senza finestre, quali la sala colazione del piano seminterrato, i servizi igienici ad esso afferenti, e gli altri vani del piano in questione, l'impianto di aerazione sarà mantenuto costantemente in funzione, previa ovviamente la manutenzione di cui ai punti precedenti;

- non sarà attivo nessun ricircolo dell'aria, naturale o meccanico;
 - nei servizi igienici collettivi, l'ingresso e l'estrazione dell'aria saranno almeno un'ora prima e fino ad una dopo l'accesso da parte del pubblico;
 - nella zona TV e nella sala lettura, i divani, i tavoli ed ogni altra seduta, saranno fruibili a condizione che la distanza tra gli ospiti sia maggiore di 1 m, ad eccezione di componenti dello stesso nucleo familiare e/o stesso gruppo di viaggiatori/ospiti.
 - I servizi igienici collettivi saranno puliti con frequenza pari n.3 volte al giorno.
- Norme e indicazioni comportamentali per gli addetti alla reception:
- Gli addetti alla struttura informeranno costantemente gli ospiti in merito alle norme comportamentali da seguire negli spazi comuni;
 - Il personale utilizzerà sempre quando in presenza di clienti la mascherina in dotazione ed in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.
 - Gli addetti vigileranno sul comportamento dei clienti ed interverranno chiedendo attenersi alle presenti procedure nel caso di gli stessi non li rispettassero;
- Norme e indicazioni per i clienti in transito alla reception:
- Gli ospiti, quando presenti e/o in transito negli spazi comuni, devono sempre indossare la mascherina;
 - Gli ospiti devono sempre rispettare il distanziamento interpersonale e seguire le indicazioni e le misure di prevenzione;
 - Gli ospiti dovranno, prima di ogni contatto con porte, corrimano, interruttori, chiavi, etc., e /o prima di interfacciarsi con il personale in servizio, igienizzarsi le mani attraverso l'uso dei dispenser messi a disposizione dalla struttura;
 - Gli ospiti dovranno rispettare al massimo le norme igieniche all'atto della fruizione dei servizi igienici collettivi, e disinfettarsi le mani all'ingresso e all'uscita degli stessi.
 - nella zona TV e nella sala lettura, i divani, i tavoli ed ogni altra seduta, saranno fruibili a condizione che la distanza tra gli ospiti sia maggiore di 1 m, ad eccezione di componenti dello stesso nucleo familiare e/o stesso gruppo di viaggiatori/ospiti.

PROCEDURA N.3 : GESTIONE DELLA SALA RISTORANTE

Le indicazioni della presente procedura si applicano all'attività di gestione della sala ristorante della struttura alberghiera "Zahira Resort" con il preciso scopo di prevenire quanto più possibile il contagio da Covid – 19, tra i soggetti presenti e/o in transito presso la struttura.



- Misure di protezione e prevenzione:
 - Saranno affissi dei cartelli informativi recanti illustrazioni delle norme e indicazioni comportamentali per l'utilizzo della sala ristorante;
 - All'ingresso della sala ed all'interno del locale mensa saranno installati complessivamente n.3 dispenser con prodotti igienizzanti per i clienti e per il personale;
 - L'accesso alla sala nel caso la capacità risulti inferiore rispetto al numero degli ospiti sarà regolamentato tramite turnazione;
 - I tavoli e le sedie saranno disposti in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro di separazione tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonali;
 - Non saranno serviti pasti a buffet;
 - I menu saranno di tipo cartaceo a perdere alla fine di ogni turno e saranno cambiate le tovaglie e disinfettate oliere e saliere ad ogni uso;
 - Al termine di ogni pasto, ovvero di ogni servizio, la superficie di ogni tavolo verrà disinfettata con l'uso di prodotti idonei;
 - Il ricambio d'aria sarà assicurato almeno una volta per ogni servizio, e non sarà effettuato ricircolo dell'aria;
- Norme e indicazioni comportamentali per gli addetti alla sala ristorante:
 - Gli addetti alla struttura informeranno costantemente gli ospiti in merito alle norme comportamentali da seguire nella sala ristorante;
 - Il personale utilizzerà sempre quando in presenza di clienti la mascherina in dotazione ed in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.
 - Gli addetti vigileranno sul comportamento dei clienti ed interverranno chiedendo attenersi alle presenti procedure nel caso di gli stessi non li rispettassero;
 - Il **personale** di servizio a contatto con i clienti deve utilizzare deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche prima di ogni servizio al tavolo.

- Norme e indicazioni per i clienti presenti nella sala ristorante:
 - Gli ospiti devono sempre indossare la mascherina quando non seduti al tavolo;
 - Gli ospiti devono sempre rispettare il distanziamento interpersonale e seguire le indicazioni e le misure di prevenzione;
 - Gli ospiti dovranno rispettare al massimo le norme igieniche all'atto della fruizione del servizio ristorazione e disinfettarsi le mani all'ingresso e all'uscita della sala;

PROCEDURA N.4 : GESTIONE DEL BANCO BAR

Le indicazioni della presente procedura si applicano all'attività di gestione del banco bar della struttura alberghiera "Zahira Resort", sia quello presente nella hall, sia quello presente nel terrazzo che quello presente presso il lido, con il preciso scopo di prevenire quanto più possibile il contagio da Covid – 19, tra i soggetti presenti e/o in transito presso la struttura.



➤ Misure di protezione e prevenzione:

- Saranno affissi dei cartelli informativi recanti illustrazioni delle norme e indicazioni comportamentali per l'utilizzo del banco bar;
- In prossimità dei banchi bar saranno installati n.1 dispenser con prodotti igienizzanti per i clienti e per il personale;
- Non saranno disponibili sedute al banco e sarà garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro di separazione tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonali, tramite bande distanziatrici a pavimento;
- Al termine di ogni servizio, la superficie del banco verrà disinfettata con l'uso di prodotti idonei;
- Il ricambio d'aria sarà assicurato almeno una volta per ogni servizio, e non sarà effettuato ricircolo dell'aria;
- Sarà favorito il metodo di pagamento elettronico tramite POS;

➤ Norme e indicazioni comportamentali per gli addetti al banco bar:

- Gli addetti alla struttura informeranno costantemente gli ospiti in merito alle norme comportamentali da seguire nella sala ristorante;
- Il personale addetto al banco bar utilizzerà sempre la mascherina in dotazione;
- Nel retro del banco bar sarà installato un dispenser per l'erogazione di gel igienizzante per le mani con soluzioni idro-alcoliche a disposizione degli addetti;
- Gli addetti vigileranno sul comportamento dei clienti ed interverranno chiedendo attenersi alle presenti procedure nel caso di gli stessi non li rispettassero;
- Il **personale** di servizio a contatto con i clienti deve utilizzare deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche;

➤ Norme e indicazioni per i clienti presenti al banco bar:

- Gli ospiti devono sempre indossare la mascherina;
- Gli ospiti devono sempre rispettare il distanziamento interpersonale e seguire le indicazioni e le misure di prevenzione;
- Gli ospiti dovranno rispettare al massimo le norme igieniche all'atto della fruizione del servizio bar e disinfettarsi le mani prima dopo aver consumato;

N.B. Nel caso di servizio ai tavoli, vige la procedura n.3.

PROCEDURA N.5 : GESTIONE DELLO STABILIMENTO BALNEARE

Le indicazioni della presente procedura si applicano all'attività di gestione dello stabilimento balneare della struttura alberghiera "Zahira Resort", con il preciso scopo di prevenire quanto più possibile il contagio da Covid – 19, tra i soggetti presenti e/o in transito presso la struttura.



➤ Misure di protezione e prevenzione:

- Saranno affissi dei cartelli informativi recanti illustrazioni delle norme e indicazioni comportamentali per l'utilizzo dei servizi offerti dal lido;
- Saranno installati n.4 dispenser con prodotti igienizzanti per i clienti e per il personale:
 - N.1 in prossimità del bagno riservato agli uomini;
 - N.1 in prossimità del bagno riservato alle donne ed ai soggetti diversamente abili;
 - N.1 in prossimità dell'accesso in spiaggia;
 - N.1 a metà percorso tra la struttura del lido e la battigia;
- Sarà garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro di separazione tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonali, tramite percorsi di accesso e risalita dalla spiaggia;
- Gli ombrelloni saranno posizionati seguendo la regola tecnica che prevede una superficie per ogni ombrellone pari a 10 mq;
- Tra i lettini e/o le sdraio al di fuori dell'area degli ombrelloni sarà garantita la distanza di almeno 1.5 m;
- La pulizia e disinfezione delle aree comuni, spogliatoi, cabine, docce, servizi igienici, etc., sarà effettuata con frequenza pari a n.3 volte al giorno, prima dell'apertura, alle 14.00 ed a fine turno dopo la chiusura dell'impianto;
- Le attrezzature come ad es. lettini, sedie a sdraio, ombrelloni etc. verranno disinfettati ad ogni cambio di persona o nucleo familiare. In ogni caso la sanificazione sarà effettuata ad ogni fine giornata.
- Sono consentiti gli sport individuali, ma vietati gli sport collettivi, ovvero quelli che non consentono il rispetto della distanza interpersonale di 1 m.

➤ Norme e indicazioni comportamentali per gli addetti al lido

- Gli addetti alla struttura informeranno costantemente gli ospiti in merito alle norme comportamentali da seguire nella fruizione dei servizi di balneazione;

- Il personale addetto utilizzerà sempre la mascherina in dotazione;
 - Gli addetti vigileranno sul comportamento dei clienti ed interverranno chiedendo attenersi alle presenti procedure nel caso di gli stessi non li rispettassero;
 - Il **personale** di servizio a contatto con i clienti deve utilizzare deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche;
- Norme e indicazioni per i clienti presenti presso il lido:
- Gli ospiti devono indossare la mascherina quando al di fuori dell'acqua e dell'ombrellone;
 - Gli ospiti devono sempre rispettare il distanziamento interpersonale e seguire le indicazioni e le misure di prevenzione;
 - Gli ospiti dovranno rispettare al massimo le norme igieniche all'atto della fruizione del servizio e disinfettarsi le mani prima e dopo l'utilizzo di sdraio, lettini, e di ogni altra attrezzatura messa a disposizione dalla struttura;
 - Gli ospiti dovranno rispettare le norme igieniche all'atto della fruizione del servizio igienico e delle cabine spogliatoio e disinfettarsi le mani prima dopo averne fatto uso;

PROCEDURA N.6 : GESTIONE DELLA PISCINA

Le indicazioni della presente procedura si applicano all'attività di gestione delle piscine ad uso collettivo inserite nella struttura alberghiera "Zahira Resort", con il preciso scopo di prevenire quanto più possibile il contagio da Covid – 19, tra i soggetti presenti e/o in transito presso la struttura.

L'area su cui insistono le n.2 piscine ad uso collettivo dell'hotel misura circa 1.750 mq di cui ed è suddivisibile come segue:

- piscina per adulti mq 240;
- piscina per bambini mq 90;
- solarium e zone di transito mq 1420;

pertanto sulla base di tali dimensioni in conformità alle regole tecniche previste per le piscine dovranno essere adottate le seguenti misure e norme comportamentali:

- Misure di protezione e prevenzione:
 - Saranno affissi dei cartelli informativi recanti illustrazioni delle norme e indicazioni comportamentali per l'utilizzo dei servizi afferenti l'uso delle piscine;
 - Saranno installati n.6 dispenser con prodotti igienizzanti per i clienti e per il personale:
 - N.1 in prossimità del bagno riservato agli uomini;
 - N.1 in prossimità del bagno riservato alle donne ed ai soggetti diversamente abili;
 - N.1 in prossimità del percorso di accesso ;
 - N.3 nell'area solarium, di cui 1 per ogni 500 mq circa, in punti ben visibili e di facile fruizione;
 - Sarà garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro di separazione tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonali, tramite percorsi differenziati di accesso e uscita dalla zona piscina;
 - Non saranno consentite aggregazioni tra gruppi di persone non appartenenti allo stesso nucleo familiare o gruppo di viaggiatori;
 - E' fatto divieto assoluto di organizzare feste e intrattenimenti nella zona piscina;
 - Non sarà consentito l'uso delle cabine e degli armadietti della zona piscina, prevedendo che gli ospiti utilizzino le proprie camere per il cambio di costumi e le borse personali per la custodia di oggetti e indumenti di qualunque tipo;
 - La densità di affollamento nell' area solarium, calcolata con un indice di non meno di 7 mq di superficie di calpestio a persona non potrà superare, sulla base delle misure dell'area a disposizione, le numero 200 unità di persone.
 - Il numero di persone presenti contemporaneamente in acqua, nella piscina per adulti non potrà superare le 34 unità (la regola tecnica prescrive 7 mq di superficie di acqua per bagnante).

- Il numero di persone presenti contemporaneamente in acqua, nella piscina per bambini, non potrà superare le 12 unità (la regola tecnica prescrive 7 mq di superficie di acqua per bagnante).
- Gli ombrelloni saranno posizionati seguendo la regola tecnica che prevede una superficie per ogni ombrellone pari a 10 mq;
- Tra i lettini e/o le sdraio al di fuori dell'area degli ombrelloni sarà garantita la distanza di almeno 1.5 m tra persone non appartenenti allo stesso nucleo familiare o conviventi o appartenenti allo stesso gruppo di viaggiatori;
- La pulizia e disinfezione delle aree comuni, spogliatoi, cabine, docce, servizi igienici, etc., sarà effettuata con frequenza pari a n.3 volte al giorno, prima dell'apertura, alle 14.00 ed a fine turno dopo la chiusura dell'impianto;
- Le attrezzature come ad es. lettini, sedie a sdraio, ombrelloni etc. verranno disinfettati ad ogni cambio di persona o nucleo familiare. In ogni caso la sanificazione sarà effettuata ad ogni fine giornata.
- Al fine di assicurare un livello di protezione dall'infezione assicurare l'efficacia della filiera dei trattamenti dell'acqua e il limite del **parametro cloro attivo libero in vasca compreso tra 1,0 - 1,5 mg/l; cloro combinato ≤ 0,40 mg/l; pH 6.5 – 7.5.**

Si fa presente che detti limiti devono rigorosamente essere assicurati in presenza di bagnanti. La frequenza dei controlli sul posto dei parametri di cui sopra è non meno di due ore. Dovranno tempestivamente essere adottate tutte le misure di correzione in caso di non conformità, come pure nell'approssimarsi del valore al limite tabellare.

- Prima dell'apertura delle vasche dovrà essere confermata l'idoneità dell'acqua alla balneazione a seguito dell'effettuazione delle **analisi di tipo chimico e microbiologico** dei parametri di cui alla tabella A dell'allegato 1 all'Accordo Stato Regioni e PP.AA. 16.01.2003, effettuate da apposito laboratorio. Le analisi di laboratorio dovranno essere ripetute durante tutta l'apertura della piscina al pubblico a cadenza mensile, salvo necessità sopraggiunte, anche a seguito di eventi occorsi in piscina, che possono prevedere una frequenza più ravvicinata.
 - Tutte le misure saranno essere integrate nel documento di autocontrollo, che verrà modificato con l'aggiunta di un apposito allegato dedicato al contrasto dell'infezione da SARS-CoV-2.
- Norme e indicazioni comportamentali per gli addetti alla vigilanza dei bagnanti e dei bagnini e assistenti:
- Gli addetti alla struttura informeranno costantemente gli ospiti in merito alle norme comportamentali da seguire nella fruizione dei servizi di balneazione;
 - Il personale addetto utilizzerà sempre la mascherina in dotazione;
 - Gli addetti vigileranno sul comportamento dei clienti ed interverranno chiedendo attenersi alle presenti procedure nel caso di gli stessi non li rispettassero;

- Il **personale** di servizio a contatto con i clienti deve utilizzare deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche;

- Norme e indicazioni per gli ospiti:
 - Gli ospiti devono indossare la mascherina quando al di fuori dell'acqua e dell'ombrellone;
 - Gli ospiti devono sempre rispettare il distanziamento interpersonale e seguire le indicazioni e le misure di prevenzione;
 - Gli ospiti dovranno rispettare al massimo le norme igieniche all'atto della fruizione del servizio e disinfettarsi le mani prima e dopo l'utilizzo di sdraio, lettini, e di ogni altra attrezzatura messa a disposizione dalla struttura;
 - Gli ospiti dovranno rispettare le norme igieniche all'atto della fruizione del servizio igienico disinfettarsi le mani prima dopo averne fatto uso;
 - E' obbligatorio per gli ospiti prima dell'ingresso nell'acqua di vasca provvedere ad una accurata doccia saponata su tutto il corpo;
 - Gli ospiti dovranno obbligatoriamente usare della cuffia; è vietato inoltre sputare, soffiarsi il naso, urinare in acqua; ai bambini molto piccoli far indossare i pannolini contenitivi.
 - Gli ospiti con bambini sono raccomandati di avere cura di sorvegliare i bambini per il rispetto del distanziamento e delle norme igienico-comportamentali compatibilmente con il loro grado di autonomia e l'età degli stessi.

PROCEDURA N.7 : GESTIONE DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE

Le indicazioni della presente procedura si applicano all'attività di gestione servizi animazione erogati dalla struttura alberghiera "Zahira Resort", con il preciso scopo di prevenire quanto più possibile il contagio da Covid – 19, tra i soggetti presenti e/o in transito presso la struttura.

La struttura dispone di un anfiteatro all'aperto in cui si svolgono spettacoli serali per l'intrattenimento degli ospiti, il cui accesso sarà regolamentato dalle regole tecniche previste dal DPCM del 17/05/2020 in combinato disposto con la circolare del DRPC n.18 del 21/05/2020.

➤ Misure di protezione e prevenzione:

- Saranno affissi dei cartelli informativi recanti illustrazioni delle norme e indicazioni comportamentali per l'utilizzo dei servizi afferenti l'uso delle piscine;
- Saranno installati n.2 dispenser con prodotti igienizzanti per i clienti e per il personale:
 - N.1 in prossimità del percorso di accesso ;
 - N.1 in prossimità del percorso di uscita
- Sarà garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro di separazione tra gli ospiti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonali, tramite:
 - percorsi differenziati di accesso e uscita all'anfiteatro;
 - posti a sedere segnati sulle gradinate che garantiscano il distanziamento di 1 m tra gli spettatori;
- Il numero massimo di spettatori che potranno assistere alle rappresentazioni non può superare in ogni caso le 1.000 unità – restano esclusi dal presente conteggio gli animatori;

➤ Norme e indicazioni comportamentali per gli addetti alla reception:

- Gli addetti alla struttura informeranno costantemente gli ospiti in merito alle norme comportamentali da seguire negli spazi comuni;
- Il personale utilizzerà sempre quando in presenza di clienti la mascherina in dotazione ed in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.
- Gli addetti vigileranno sul comportamento dei clienti ed interverranno chiedendo attenersi alle presenti procedure nel caso di gli stessi non li rispettassero;

➤ Norme e indicazioni per i clienti in transito alla reception:

- Gli spettatori devono sempre indossare la mascherina;
- Gli ospiti devono sempre rispettare il distanziamento interpersonale e seguire le indicazioni e le

misure di prevenzione;

- Gli spettatori dovranno, prima e dopo gli spettacoli e prima di interfacciarsi con il personale in servizio, igienizzarsi le mani attraverso l'uso dei dispenser messi a disposizione dalla struttura;
- Gli ospiti dovranno rispettare al massimo le norme igieniche all'atto della fruizione dei servizi igienici collettivi, e disinfettarsi le mani all'ingresso e all'uscita degli stessi.
- la distanza tra gli ospiti e tra animatori e ospiti deve essere sempre maggiore di 1 m, ad eccezione di componenti dello stesso nucleo familiare e/o stesso gruppo di viaggiatori/ospiti.

PROCEDURA N.8 : GESTIONE DELLE CAMERE - PULIZIA E RIORDINO

Le indicazioni della presente procedura si applicano all'attività di gestione camere della struttura alberghiera "Zahira Resort" ovvero alla loro pulizia e riordino, con il preciso scopo di prevenire quanto più possibile il contagio da Covid – 19, tra i soggetti presenti e/o in transito presso la struttura, compresi i lavoratori.

In merito si rappresenta che l'amministrazione dell'hotel intende affidare a ditta esterna il servizio di riordino e pulizia delle camere dell'albergo e più in generale tutti i servizi di pulizia della struttura.

Le specifiche dell'attività saranno pertanto dettagliate nel capitolato allegato al contratto che verrà sottoscritto con la ditta cui saranno affidati i servizi in oggetto.

Nella presente procedura tuttavia verranno riportate le misure di prevenzione e protezione che gli addetti al servizio di pulizia dovranno rispettare al fine di contenere il contagio da COVID – 19.

- Norme e indicazioni comportamentali e misure protezione per gli addetti al servizio di pulizia:
 - Gli addetti dovranno indossare sempre le mascherine di protezione delle vie respiratorie che dovranno avere caratteristiche FFP2 senza valvola, La mascherina utilizzata dovrebbe rispettare la norma UNI EN 14683:2019 "Maschere facciali ad uso medico - Requisiti e metodi di prova" dà la presunzione di conformità ai requisiti generali di sicurezza e prestazione (Allegato I della Direttiva 93/42/CEE / Regolamento (UE) 2017/745).
 - Gli addetti dovranno utilizzare guanti in lattice monouso per la protezione delle mani;
 - Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto; quelli riutilizzabili vanno invece sanificati.
 - All'ingresso ed all'uscita di ogni camera o alla fine dell'espletamento della pulizia di ogni ambiente gli addetti dovranno disinfettarsi le mani con soluzione idro-alcoliche.
 - La pulizia delle camere e dei servizi igienici interni ad ognuna di esse dovrà avvenire nel rispetto delle norme igieniche e le superfici dovranno essere trattate con soluzioni disinfettanti;
 - Il cambio degli asciugamani, degli accappatoi e delle lenzuola dovrà essere effettuato con minimo contatto e gli stessi dovranno essere riposti in sacco chiuso uno per ogni camera, il quale sarà successivamente conferito nel relativo magazzino di deposito;
 - La pulizia dei cestini e la rimozione dei rifiuti presenti nelle camere e negli spazi comuni dovrà essere effettuata con il cambio del sacchetto che verrà chiuso all'atto del prelievo, per essere poi depositato nei contenitori collettivi;
 - Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, con adeguati detergenti.
 - Arieggiare le camere ed i locali durante l'espletamento dei servizi di pulizia;

PROCEDURA N.9 : GESTIONE DELLE LAVANDERIA

Le indicazioni della presente procedura si applicano all'attività di gestione della lavanderia della struttura alberghiera "Zahira Resort", con il preciso scopo di prevenire quanto più possibile il contagio da Covid – 19, tra i soggetti presenti e/o in transito presso la struttura, compresi i lavoratori.

In merito si rappresenta che l'amministrazione dell'hotel intende affidare a ditta esterna il servizio di lavanderia.

Le specifiche dell'attività saranno pertanto dettagliate nel capitolato allegato al contratto che verrà sottoscritto con la ditta cui saranno affidati i servizi in oggetto.

Nella presente procedura tuttavia verranno riportate le misure di prevenzione e protezione che gli addetti alla gestione del magazzino lavanderia dovranno rispettare al fine di contenere il contagio da COVID – 19.

➤ **Norme e indicazioni comportamentali e misure protezione per gli addetti al magazzino lavanderia:**

- Gli addetti dovranno indossare sempre le mascherine di protezione delle vie respiratorie che dovranno avere caratteristiche FFP2 senza valvola, La mascherina utilizzata dovrebbe rispettare la norma UNI EN 14683:2019 "Maschere facciali ad uso medico - Requisiti e metodi di prova" dà la presunzione di conformità ai requisiti generali di sicurezza e prestazione (Allegato I della Direttiva 93/42/CEE / Regolamento (UE) 2017/745).
- Gli addetti dovranno utilizzare guanti in lattice monouso per la protezione delle mani;
- Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto; quelli riutilizzabili vanno invece sanificati.
- All'ingresso ed all'uscita del magazzino lavanderia gli addetti dovranno disinfettarsi le mani con soluzione idro-alcoliche.
- Gli addetti, all'atto del conferimento e del prelievo dei sacchi chiusi contenenti la biancheria da lavare dovranno evitare la lacerazione degli stessi;
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, del magazzino lavanderia;
- Arieggiare il magazzino lavanderia qualora possibile durante l'espletamento dei servizi;
- Il magazzino della biancheria da sottoporre a lavaggio dovrà essere fisicamente separato da quello in cui vengono custoditi lenzuola e asciugamani puliti;
- Le lenzuola e gli asciugamani puliti dovranno essere consegnati all'albergo impacchettati con nylon in modo tale da garantire che gli stessi vengano accidentalmente in contatto con parti sporche e/o potenzialmente contagiose. Gli stessi dovranno rimanere confezionati fino alla loro consegna nelle camere.

PROCEDURA N.10 : GESTIONE DEI SOGGETTI CHE PRESENTANO TEMPERATURA ELEVATA E/O SINTOMI DI AFFEZIONE.

Le indicazioni della presente procedura si applicano all'attività di gestione dei soggetti che presentano temperatura elevata e/o sintomi di affezione in transito presso la struttura alberghiera "Zahira Resort", con il preciso scopo di prevenire quanto più possibile il contagio da Covid – 19. La procedura riguardante i lavoratori viene trattata in separata sede.

➤ Rilevazione della temperatura in ingresso:

- Tutti gli ospiti della struttura prima della loro accettazione saranno sottoposti a rilevazione delle temperatura, già in prossimità del cancello di ingresso, in modo tale da evitare che all'interno dell'albergo accedano soggetti con sintomi e/o affezioni;
- Il dato misurato sarà annotato in un registro appositamente redatto che riporta oltre ai dati anagrafici dell'ospite, la data, il luogo e la firma sia dell'ospite che dell'operatore che effettuerà la misurazione;
- Il registro con le annotazioni di cui sopra sarà mantenuto in archivio fino a 14 giorni naturali e consecutivi dalla data del check-out, ed i dati in esso contenuti saranno custoditi nel rispetto della normativa prevista in materia di protezione dei dati personali;
- Gli ospiti per i quali la temperatura misurata sarà inferiore a 37.5°C e che non presentano stati febbrili saranno ammessi all'interno della struttura, mentre in caso contrario saranno adottate le misure di seguito esplicitate.

➤ Piano di azione per ospiti con temperatura rilevata maggiore di 37.5°C:

- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi.
- Le persone in tale condizione, saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine, e accompagnate dal personale dell'hotel specializzato in un alloggio temporaneo dotato di servizi igienici ad uso esclusivo che verrà messo a disposizione da parte della struttura.
- Il personale dell'hotel contatterà immediatamente tramite i numeri telefonici di emergenza covid-19 il comune di Campobello di Mazara e il servizio Covid dell'ASP di competenza, producendo tutte le informazioni che richiede l'operatore:
 - Comune di Campobello di Mazara: 335 7442592
 - L'Asp di Trapani inviando una mail a: epidemiologiatrapani@gmail.com; uocspemp@gmail.com; uocpemp@asptrapani.it; uocspemp@gmail.com, oppure inviando un sms al numero telefonico: 348 2297435 o telefonando al numero fisso del dipartimento di prevenzione: 0923. 543027.
- L'ospite in questione non potrà recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovrà attendere l'arrivo del medico e seguire le indicazione che verranno impartite da parte

degli addetti dell'asp, comune e/o della struttura.

- L'ospite permarrà nell'alloggio dedicato fino all'intervento delle autorità sanitarie locali, e lascerà comunque la struttura nel più breve tempo possibile.
- Gli addetti della struttura al trattamento dei soggetti potenzialmente infetti dovranno indossare un kit specifico composto da maschera, protezione visiva, guanti e tuta, da cestinare subito dopo ogni uso.
- L'alloggio dopo l'uso da parte del soggetto potenzialmente infetto da COVID-19 dovrà essere sottoposto a sanificazione con accurata pulizia e disinfezione di tutti gli oggetti e le superfici ivi presenti.
- Nell'alloggio permarranno anche i familiari e/o gli altri individui appartenenti allo stesso gruppo di viaggio.
- In ogni caso entro e non oltre le 24 ore l'ospite ed eventualmente i familiari e/o gli altri soggetti appartenenti allo stesso gruppo di viaggio che presentano sintomi dovranno abbandonare la struttura, ovvero qualora su disposizione dell'autorità sanitaria locale sia impartita la sua permanenza in hotel, lo stesso dovrà essere sottoposto ad isolamento all'interno dell'alloggio per tutta la durata della prenotazione e sottoposto a continuo monitoraggio sanitario da parte del medico dell'ASP.
- I rifiuti prodotti nell'alloggio destinato all'isolamento saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui all'OPRS della regione Sicilia ed identificati come rifiuti di TIPO A1 saranno separatamente raccolti e conferiti in apposito contenitore con successivo destino agli impianti individuati dal servizio ad hoc fornito dall'ASP di Trapani.

➤ Piano di azione per ospiti già presenti in hotel che presentano sintomi da COVID-19:

- Le persone in tale condizione, saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine, e avranno l'obbligo di porsi in isolamento all'interno della propria camera.
- Il personale dell'hotel contatterà immediatamente tramite i numeri telefonici di emergenza covid-19 il comune di Campobello di Mazara e il servizio Covid dell'ASP di competenza, producendo tutte le informazioni che richiede l'operatore:
 - Comune di Campobello di Mazara: 335 7442592
 - l'Asp di Trapani inviando una mail a: epidemiologiatrapani@gmail.com; uocspemp@gmail.com; uocpemp@asptrapani.it; uocspemp@gmail.com, oppure inviando un sms al numero telefonico: 348 2297435 o telefonando al numero fisso del dipartimento di prevenzione: 0923. 543027.
- L'ospite in questione non potrà recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovrà attendere l'arrivo del medico e seguire le indicazioni che verranno impartite da parte degli addetti dell'asp, comune e/o della struttura.

- L'ospite permarrà nell'alloggio dedicato fino all'intervento delle autorità sanitarie locali, e lascerà comunque la struttura nel più breve tempo possibile.
- Gli addetti della struttura al trattamento dei soggetti potenzialmente infetti dovranno indossare un kit specifico composto da maschera, protezione visiva, guanti e tuta, da cestinare subito dopo ogni uso.
- L'alloggio dopo l'uso da parte del soggetto potenzialmente infetto da COVID-19 dovrà essere sottoposto a sanificazione con accurata pulizia e disinfezione di tutti gli oggetti e le superfici ivi presenti.
- Nell'alloggio permarranno anche i familiari e/o gli altri individui appartenenti allo stesso gruppo di viaggio.
- In ogni caso entro e non oltre le 24 ore l'ospite ed eventualmente i familiari e/o gli altri soggetti appartenenti allo stesso gruppo di viaggio che presentano sintomi dovranno abbandonare la struttura, ovvero qualora su disposizione dell'autorità sanitaria locale sia impartita la sua permanenza in hotel, lo stesso dovrà essere sottoposto ad isolamento all'interno dell'alloggio per tutta la durata della prenotazione e sottoposto a continuo monitoraggio sanitario da parte del medico dell'ASP.
- I rifiuti prodotti nell'alloggio destinato all'isolamento saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui all'OPRS della regione Sicilia ed identificati come rifiuti di TIPO A1 saranno separatamente raccolti e conferiti in apposito contenitore con successivo destino agli impianti individuati dal servizio ad hoc fornito dall'ASP di Trapani.